

インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅で出願手続きができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・ネット専門銀行・Amazon Pay・PayPay・au Payでのお支払方法が選べます。



- インターネット環境がない場合は、本校事務課（042-346-5691）にお問合せください。

出願手続きのながれ	
☐ 本校ホームページにアクセス	募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトを設置します。 ※本校ホームページ https://highwww.shiraume.ac.jp
☐ 出願サイト  miraicompass.	外部サイトmiraicompassを使用してのインターネット出願準備のため、パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかを用意してください。
☐ ID（メールアドレス）登録	メールアドレスをIDとして登録してください。学校説明会等のイベント予約をされた方は、同じIDをご利用ください。常にチェックができるメールアドレスをご登録ください。迷惑メール防止などのために、メールの受信制限を利用されている場合、次のドメインからのメールが受信できるよう設定をお願いします。 ドメイン名：@e-shiharai.net
☐ 顔写真データアップロード【任意】	受験生の顔写真データをアップロードしてください。 ※アップロードしない場合は、入学願書、受験票印刷後、それぞれに同一の写真（4cm×3cm）を貼付してください。（無背景、無帽、カラー・白黒いずれも可、3ヶ月以内に撮影したもの）
☐ 志願者情報登録	志願者情報を入力し、入試日程、受験コース等を選択してください。 この時点では「一時保存」の状態となっています。そのままお待ちください。
☐ Web入力受付の確認メール受信	推薦入試は2026年1月14日（水）に、一般入試は1月30日（金）にWeb入力情報が正常に受け付けられたことを、本校から13：00～14：00の間にメールにてご連絡します。この時間内にメールが届かない場合は本校事務課（042-346-5691）へご連絡ください。
☐ 受験料の支払い	受験料支払い期間になりましたら、出願サイトの続きから受験料をお支払いください。（クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、ネット専門銀行、Amazon Pay・PayPay・au Payを利用してください。）なお、お支払いには別途手数料がかかります。
☐ 入学願書、受験票の印刷	受験料のお支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから入学願書・受験票・宛名票が、用紙（A4サイズ）1枚にまとめて印刷ができるようになります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。
☐ 封筒に宛名票を貼付	封筒（角2（A4）サイズ）に宛名票を貼付してください。
☐ 出願（速達簡易書留による郵送のみ）	入学願書・調査書・推薦書（推薦入試のみ）・面接資料票・欠席日数報告書を出願期限内に郵送してください。郵便局窓口から、速達簡易書留をお願いします。
☐ 出願完了メール受信	本校に書類が届きましたら、出願完了メール（調査書受領通知）をお送りします。 ※印刷して、中学校の先生に必ず渡してください。

- miraicompassに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。（24時間対応）