

【白梅学園高等学校】卒業生証明書申請用紙

※卒業証明書（和文）は3日間、成績に関わる証明書、英文の証明書は発行に1週間ほど掛かります（郵送期間を除く）。

※英文証明書の申込については在籍時氏名の下部にローマ字表記（パスポート氏名）を記入して下さい

【同封頂くもの】

- 証明書申込用紙（この用紙）
- 合計手数料（※切手でお支払いください）
- 身分証明書のコピー
（運転免許証等、公的機関発行のもの）

郵送料金（速達は+300円）			
1通	2通	3通	4通以上
140円		180円	問い合わせ

フリガナ		フリガナ		
在籍時氏名		現在の氏名		
※ローマ字表記 (英文証明書のみ)				
生年月日	(西暦) 年 月 日	入学期および 卒業年等 (不明は空欄)	期 3年 組 (年3月卒業・退学) 担任名 []	
連絡先 電話番号	(自宅番号)	(携帯番号)		
現住所	〒			
送付先	〒			
提出先		受取方法	窓口・普通郵便・速達郵便	
備考	※「何日までに欲しい」等のご要望がありましたらお書き下さい（急な申込には対応できない場合があります）			
証明書種		手数料	通数	備考
卒業証明書	和文	200円	通	
	英文	400円	通	
成績証明書	和文	200円	通	卒業後5年以上経過は発行不可
	英文	400円	通	
調査書	和文	200円	通	卒業後5年以上経過は発行不可
単位修得証明書	和文	200円	通	卒業後20年以上経過は発行不可
	英文	400円	通	
不発行証明書		無料	通	

上記にない証明書については、高校事務課（電話：042-346-5691）までお問い合わせ下さい

発行手数料	郵送料金	合計手数料
円	円	円

〒187-8570
東京都小平市小川町 1-830
白梅学園高等学校 高校事務課 行