

本校では生徒に関する各個人情報を、下記の利用目的のために取得します。

個人情報の種類	利用目的
①生徒氏名、住所、電話番号、学籍番号、生年月日、出身中学校、通学経路、中学校時の成績などの情報	生徒への指導の際に必要な基本情報を把握するため。また③の諸書類の作成のため。
②保護者氏名、家族構成、本人との続柄、保護者の勤め先、保護者への緊急連絡先	必要時に学校が保護者に速やかに連絡を取るため。
③評定値（各科目の成績）、出席状況、所属委員会、所属部活動（またはその試合等での成績）、取得した検定（資格）、趣味、特技等	指導要録作成のため。また生徒が上級学校の入学試験や就職試験を受験する際に、当該の受験先に提出する推薦書や調査書を作成するため。
④外部模擬試験の結果	生徒の学力を多角的に把握し、学習指導に役立てるため。
⑤健康管理上の情報（既往症、アレルギーの有無など）	生徒が健康的な学校生活を送るため。また健康上の問題が発生した場合に適切な処置を行うため。
⑥教員による生徒からの聞き取り内容（進路希望、家庭や学校内での生活の様子等）	生徒の環境を総合的に把握し、効果的に進路指導や学習指導、生活指導を行うため。
⑦スクールカウンセラーによるカウンセリング時の聞き取り内容	生徒への効果的なカウンセリングを継続させるため。
⑧生徒の個人写真	身分証明書にて使用するため。卒業アルバムに掲載するため。また学校生活の中で教員が生徒を正確に識別するため。
⑨学校生活の様子を撮影した写真やビデオ（行事や部活動など）	生徒の学校生活の記録作成のため。またその内容を学校内で共有するため。
⑩保護者のメールアドレス（任意）	さくら連絡網（学校からのメール一斉配信システム）にて使用するため。
⑪銀行等の学納金引き落とし用の口座番号	学納金の引き落としのため。

上記の各個人情報については厳重に管理し、原則として利用目的以外で使用したり、第三者に提供したりすることはありません。ただし、次の場合は例外として当該の個人情報を利用（第三者に提供）させていただきます。その際は情報の内容に細心の注意を払い、必要最低限の情報のみを利用（提供）いたします。また、提供先には本校が提供した個人情報を適切に扱うよう、指導・助言を行います。ご理解とご承諾をいただきますようお願いいたします。この件についてご質問、ご意見がある場合は、担当者（副校長）までご連絡をお願いします。

なお、本校で取得した個人情報は、保存期間を定めた法律に則り、不要になった時点で適切に処分いたします。

<個人情報の利用目的外使用（第三者提供）をする場合>

- 1 学校関連団体（父母と先生の会）に対して、その団体の運営に必要な情報を提供する。（提供するのは父母と先生の会のクラス選出委員の氏名、連絡先等です。）
- 2 学校関連団体（同窓会）に対して、その団体の運営に必要な情報を提供する。（提供するのは卒業時の生徒氏名、住所等です。）
- 3 外部模擬試験主催団体、各種検定試験主催団体に対して、当該試験を受験するために必要な情報を提供する。（提供するのは生徒氏名等です。）
- 4 オリエンテーション合宿、修学旅行などの旅行行事の際に、担当する旅行会社に対して当該行事の実施に必要な情報を提供する。（提供するのは、生徒氏名、健康管理上の情報等です。海外の場合はパスポートの内容も含まれます。）
- 5 本校のインターネットホームページや学校が発行する新聞類、校内の垂れ幕等に、部活動の公式試合やコンクールの情報を掲載する。（個人の記録の場合は、個人名と記録を掲載することがあります。）
- 6 生徒を急病やけが等のため、学校から医療機関に搬送した際に、その医療機関に対して治療上必要な生徒の健康管理上の情報を提供する。（提供するのは、健康管理票や罹患履歴に関する資料等のうち、生徒本人の治療に必要な部分のみです。医療機関に生徒を搬送する前にできるだけ保護者の承諾を取るよう努めますが、やむを得ない場合は学校の判断で搬送する場合があります。）
- 7 生徒が医療機関を通常受診する際に、その医療機関に対して治療上必要な生徒の健康管理上の情報を提供する。（提供するのは、健康管理票や罹患履歴に関する資料、またはスクールカウンセラーによる聞き取り内容のうち、生徒本人の治療に必要な部分のみです。保護者または医療機関から提供を要請された場合のみ、その正当性を吟味したうえで、これらの情報を提供します。）
- 8 外部奨学金給付団体に対して、奨学金を申請するのに必要な情報を提供する。（提供するのは奨学金申請者の氏名、評定値等です。）
- 9 卒業式にて卒業生全員に配布する「学事報告」に卒業生全員の氏名を掲載する。（制作会社に同情報を提供することも含まれます。掲載（提供）するのは卒業生のクラスごとの氏名、並びに表彰を受ける生徒の氏名です。）
- 10 卒業時に卒業生全員に配布する「卒業アルバム」に卒業生全員の氏名、顔写真、学校生活の様子などを撮影した写真等を掲載する。（制作会社に同情報を提供することも含まれます。卒業生の住所、電話番号は掲載（提供）いたしません。）
- 11 学校新聞、学年通信、学級通信などの校内向けの配布物に生徒の集合写真、行事や部活動の活動中の写真等を掲載する。（生徒個人をなるべく目立たなくさせる、などの配慮をいたします。）
- 12 学校案内、ポスター、本校HPなどの校外向けのツールに、生徒の学校生活の様子などを撮影した写真等を掲載する。（制作会社に同情報を提供することも含まれます。生徒個人をなるべく目立たなくさせる、などの配慮をいたします。個人が目立つ写真の場合は、下記の通り、あらかじめ保護者の承諾を得ます。）
- 13 部活動関連団体（高体連など）やコンテスト主催団体に対して、生徒がその行事に参加するのに必要な情報を提供する。（提供するのは、生徒氏名等です。）
- 14 学校が契約している保険会社（保険団体）に対して、生徒への保険金支払いに必要な情報を提供する。（提供するのは生徒氏名やけがの状況などの、保険金支払いの根拠となる情報です。）

以下の場合には当該生徒の保護者から事前に必ず文書にてご承諾をいただいた上で、その個人情報を取得、利用（提供）いたします。ご承諾をいただかなかった場合は、その情報を取得、利用（提供）いたしません。

- 1 校外向けに発行する学校案内やポスター等に、個人がはっきり目立つ生徒写真を掲載する場合
- 2 予備校に対して、各生徒の進学・就職状況を提供する場合